

STICHTING MARANATHA-SAMENKOMSTEN

Beleidsplan voor de jaren 2020 - 2021 - 2022

De stichting werd opgericht op 25 november 2010 ten overstaan van Mr. I.S. van 't Spijker, notaris te Putten bij akte 156492 JH 322874. Binnen deze stichting worden de activiteiten voortgezet van een reeds meer dan 20 jaar bestaande commissie.

De inschrijving bij de Kamer van Koophandel vond plaats op 1 december 2010 onder dossiernummer 51387689. De stichting is een door de Belastingdienst erkende ANBI-instelling, onder fiscaal nummer 8232.55.694.

Website: www.maranatha-ermelo.nl

Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel een of twee andere leden.

Grondslag

De grondslag van de stichting is het Evangelie van Jezus Christus zoals dat tot ons komt vanuit de gehele Bijbel. De arbeid wordt verricht op grond van het door Jezus Christus gegeven nieuwe gebod zoals beschreven in Johannes 13 vers 34.

Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. De verbreiding van het Evangelie van Jezus Christus door verkondiging van de boodschap van Verzoening, Vervulling en Verwachting in het licht van het Profetisch Woord zoals dat in de Bijbel tot ons komt, door woord en daad;
- b. Het voorzien in een leemte in de geloofsbeleving binnen de traditionele kerkverbanden, speciaal wat betreft de Maranatha-boodschap;
- c. Het terugverwijzen naar de gevestigde kerkelijke gemeenten.

Deze doelstelling wordt in de praktijk tot uitvoering gebracht door:

- Het organiseren van een wekelijkse Maranatha-samenkomst op zondagavond en eventueel op bijzondere dagen, zoals kerstavond.
- Het beleggen van bidstonden/Bijbelstudies.
- Het onderhouden van een website met gratis downloads van de diensten.
- Het steunen van organisaties en stichtingen die hetzelfde doel nastreven (verbreiding Evangelie).
- Het incidenteel verlenen van pastorale hulp.

Om dit te kunnen doen heeft het bestuur een groep medewerkers van circa 25 personen om zich heen verzameld die bepaalde activiteiten uitvoeren. Alle medewerkers doen het werk voor hun Heer en Heiland en niet voor eigen eer of gewin.

Om de onderlinge band van de groep medewerkers te versterken, maar ook om geestelijk te groeien, wordt jaarlijks een speciale middag georganiseerd voor alle medewerkers. Deze middag bestaat uit een geestelijk en recreatief/culinair deel. Voor deze dag wordt van de deelnemers een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd.

Het beleid voor de jaren 2020 - 2022 is erop gericht:

- Meer jongeren bij de medewerkersgroep te betrekken.
- Het aantal bezoekers van de Maranatha-samenkomsten te vergroten.
- Zo goed mogelijk te voldoen aan alle wettelijke voorschriften.

Voorzitter

De voorzitter maakt jaarlijks een rooster voor de spreekbeurten in onze samenkomsten met sprekers waarover binnen het bestuur overeenstemming bestaat.

De voorzitter roept het bestuur bijeen voor vergaderingen, leidt die vergaderingen en maakt de agenda's daarvoor.

De voorzitter draagt er zorg voor dat aan de gestelde bhv-regels wordt voldaan.

Indien er vacatures ontstaan binnen het bestuur, is het de taak van de voorzitter zo spoedig mogelijk die vacatures weer op te vullen. Dit in gemeenzaam overleg met de andere bestuursleden.

Belangrijke beslissingen zullen altijd unaniem worden genomen door het voltallige bestuur.

Het beleid voor de jaren 2020-2022 is erop gericht om meer jongere sprekers uit te nodigen die speciaal de jongeren binnen onze samenkomsten aanspreken.

Secretaris

De secretaris stelt per halfjaar de roosters samen voor de taken die door de medewerkers in de samenkomsten worden verricht.

De secretaris maakt per halfjaar een rooster voor de bidstonden.

De secretaris draagt er zorg voor dat er tijdens de samenkomsten lijsten beschikbaar zijn van de sprekers in het lopende jaar.

De secretaris maakt de notulen van de bestuursvergaderingen.

De secretaris zorgt periodiek voor de update van het beleidsplan.

Penningmeester

De penningmeester houdt de financiële administratie bij.

De penningmeester zorgt ervoor dat er in de samenkomsten een recent overzicht ter inzage ligt van de opbrengsten van de collectes en de per bank ontvangen giften.

De penningmeester stelt de jaarrekeningen en de begrotingen samen.

De penningmeester vervaardigt periodiek een lijst met de bezittingen van de stichting.

De penningmeester onderhoudt de contacten met de eigenaren van de gehuurde locatie waar de samenkomsten worden gehouden.

De penningmeester geeft regelmatig de gezongen liederen door aan de CCLI - de stichting die zorgt voor de verdeling van copyright- en BUMA-rechten.

De stichting heeft bij de ING-Bank een tweetal rekeningen op haar naam staan: een betaalrekening en een spaarrekening, beide onder nummer NL64 INGB 0007 1942 31. Er wordt naar gestreefd dat het saldo op de betaalrekening nooit meer dan € 1.000 bedraagt.

De penningmeester en de secretaris zijn beiden gerechtigd om betalingen te verrichten. De penningmeester is de eerstverantwoordelijke en alleen bij ontstentenis van de penningmeester - en in zeer speciale gevallen - zal de secretaris gebruik mogen maken van de aan hem beschikbaar gestelde mogelijkheden.

Verantwoording

Voor aanvang van een nieuw kalenderjaar wordt door de penningmeester een begroting opgesteld. Deze wordt door het bestuur beoordeeld en eventueel bijgesteld. Na een halfjaar wordt bezien of deze begroting "in de pas" loopt. Zo niet dan wordt door het bestuur besproken of maatregelen noodzakelijk zijn. Uit deze begroting dient duidelijk het bestedingscriterium naar voren te komen (90% eis van ANBI).

Financiële middelen

Het bedrag aan inkomsten en uitgaven schommelt jaarlijks rond een bedrag van globaal € 15.000. Er wordt naar gestreefd een Eigen Vermogen aan te houden van circa € 10.000 om verzekerd te zijn van minimaal één jaar ongestoorde voortgang van de activiteiten van de stichting. De stichting wil geen groter vermogen aanhouden, maar zoveel mogelijk haar doelstelling nastreven: de verbreiding van het Evangelie van Jezus Christus.

Het financiële beleid voor de jaren 2020-2022 is erop gericht om financieel gezond te blijven, maar er zullen geen kosten worden gemaakt om financiële middelen te verwerven.

Op de site van de stichting wordt permanent de meest recente jaarrekening van de stichting gepubliceerd.

Inkomsten

Deze worden verkregen door:

- Collectes tijdens de samenkomsten.
- Giften ontvangen op de bankrekening.
- Eventuele legaten.

De ontvangen collectegelden worden direct na de dienst geteld door twee personen. De opbrengst wordt vastgelegd op een daarvoor ontworpen formulier en door de beide personen voor akkoord getekend.

De collectes - tezamen met de op de bankrekening ontvangen giften - vertegenwoordigen 100% van de totale inkomsten.

Uitgaven

Deze worden besteed aan:

- Vergoedingen voor sprekers en zanggroepen.
- Huur van de Opstandingskerk
- Giften aan bepaalde goede doelen en attenties voor zieken, bij jubilea enz.
- Jaarlijks terugkerende kosten, zoals: verzekeringspremies, licentierechten liederen, kosten bhv-certificaten, bankkosten, onderhoud en aanschaf apparatuur, enz.

Betaling sprekers

De sprekers ontvangen vanaf 1 januari 2017 een sprekersvergoeding van € 100,- per spreekbeurt en een reiskostenvergoeding van € 0,19 cent per gereden km. Deze gelden worden binnen één week na de spreekbeurt overgemaakt door de penningmeester. De sprekersvergoeding en de reiskostenvergoeding worden door het bestuur vastgesteld.

Betaling giften

Jaarlijks worden er enkele stichtingen financieel ondersteund, veelal zijn dat stichtingen met een doelstelling die in verlengde ligt van datgene wat onze stichting beoogt. Elk jaar wordt in de bestuursvergadering bezien in hoeverre aanpassingen in het giftenpatroon gewenst of noodzakelijk zijn.

Onkostenvergoedingen en vacatiegelden

Door de stichting worden geen vacatiegelden betaald. Bestuurders en leden van de werkgroep kunnen voor noodzakelijke - door het bestuur goedgekeurde - reizen een declaratie indienen voor € 0,19 per gereden kilometer en een vergoeding ontvangen voor gemaakte parkeerkosten.

Terugblik over de jaren 2017 - 2018 - 2019.

In deze drie jaren zijn we bijzonder gezegend. Elke zondag mochten we onze wekelijkse samenkomst houden. Het aantal bezoekers was stabiel, zo ook de opbrengsten van de collectes. Ook kwamen meer jongeren naar de samenkomsten. Het aantal bidstonden bleef op hetzelfde niveau en ook die werden goed tot redelijk bezocht.

In het bestuur werd de vacature van secretaris per 1 januari 2019 weer vervuld door Wouter Schoemaker.